



HOTĂRÎRE
privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet

nr. 668 din 19.06.2006

Monitorul Oficial nr. 98-101/726 din 30.06.2006

* * *

În conformitate cu Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), întru realizarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.1743-III din 19 martie 2004 "Privind edificarea societății informaționale în Republica Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.50-52, art.300) și a prevederilor Planului de acțiuni pentru realizarea Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale - "Moldova electronică", aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.255 din 9 martie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.46-50, art.336), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de publicare a informației pe paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet (se anexează).

2. Crearea paginilor oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet vor fi asigurate de:

ministere și alte autorități administrative centrale - pînă la 1 august 2006;

unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri), consiliile raionale și primăriile municipiilor - pînă la 1 ianuarie 2007.

3. Ministerul Dezvoltării Informaționale, în comun cu Serviciul de Informații și Securitate, în termen de o lună, va elabora și va aproba Cerințele-standard față de paginile oficiale ale autorităților administrației în rețeaua Internet.

4. Ministerul Finanțelor, în termen de o lună, va identifica mijloacele financiare necesare pentru menținerea anuală a paginii oficiale a Guvernului și a paginilor oficiale ale ministerelor și altor autorități administrative centrale în rețeaua Internet.

5. Autoritățile administrației publice locale vor prevedea anual în bugetele locale mijloace financiare pentru realizarea prevederilor prezentei hotărîri.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Aparatului Guvernului.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării informaționale

Vladimir Molojen

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 19 iunie 2006.

Nr.668.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.668 din 19 iunie 2006

REGULAMENT
cu privire la modul de publicare a informației pe paginile oficiale
ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet

1. Regulamentul cu privire la modul de publicare a informației pe paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Regulamentul cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior .md din 28 august 2000, având drept scop sporirea nivelului de transparență a activității autorităților publice și a accesului la informația oficială prin intermediul publicării pe paginile oficiale în rețeaua Internet a datelor privind activitatea Guvernului, ministerelor, altor autorități administrative centrale și autorităților administrației publice locale.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

Internet - rețeaua informațională globală de comunicații electronice;

pagină-web oficială - ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care autoritatea administrației publice le pune la dispoziție cetățenilor în rețeaua Internet.

3. Autoritățile administrației publice sînt obligate să dispună de o pagină-web oficială proprie în rețeaua Internet, în scopul publicării informației despre activitatea lor, cu respectarea următoarelor cerințe:

a) informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorității administrației publice respective, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități;

b) publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației;

c) oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în Internet;

d) asigurarea veridicității, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina-web oficială proprie;

e) întreprinderea măsurilor urgente pentru înlăturarea deficiențelor tehnice de program, care împiedică funcționarea și accesul la pagina-web oficială proprie.

4. Ministerele, alte autorități administrative centrale sînt obligate să asigure pe paginile-web oficiale proprii referințe la informația despre activitatea instituțiilor subordonate, inclusiv despre activitatea serviciilor publice descentralizate ale acestora.

5. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea sînt obligate să asigure pe paginile-web oficiale proprii referințe la informația despre activitatea autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și a serviciilor publice descentralizate din unitatea administrativ-teritorială.

6. Aparatul Guvernului va asigura pe pagina-web oficială a Guvernului referințe la paginile-web oficiale ale autorităților administrației publice.

7. Autoritatea administrației publice va determina conținutul informației, publicate pe pagina-web oficială, în conformitate cu prezentul Regulament și Cerințele-standard pentru informația publicată pe paginile-web oficiale, aprobate în modul stabilit.

8. Pentru organizarea procesului de publicare, actualizare și acces la informația pe pagina-web oficială proprie, fiecare autoritate a administrației publice, prin ordin intern, va abilita cu funcțiile respective subdiviziunile interioare sau persoanele cu funcții de răspundere concrete. Drepturile, obligațiile și responsabilitatea subdiviziunilor împuternicite ale autorităților administrației publice, ale persoanelor cu funcții de răspundere ale acestora vor fi stipulate în regulamentele cu privire la subdiviziunile respective sau în instrucțiunile de serviciu, aprobate în modul stabilit.

9. Pe pagina-web oficială a autorității administrației publice, în funcție de specificul activității acesteia, va fi publicată următoarea informație:

a) structura autorității publice, date privind obiectivele și funcțiile subdiviziunilor sale subordonate, adresele poștale, numerele de telefon și alte rechizite ale adresei autorității publice, numărul angajaților, date privind organizațiile subordonate autorității publice (lista organizațiilor, adresa poștală a acestora, numerele de telefon; descrierea obiectivelor și funcțiilor

exercitate de acestea, date cu privire la crearea, reorganizarea și lichidarea lor, numărul angajaților, indicatorii de bază ai activității), numerele de telefon ale serviciilor de informație ale autorității publice;

b) datele cu privire la conducerea autorității publice și la funcționari (numele, prenumele, funcția deținută) din autoritatea publică care furnizează informația despre activitatea acesteia în formă verbală;

c) datele privind persoanele juridice cărora, în modul stabilit, le este transmisă o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);

d) lista actelor legislative și normative în vigoare, care stau la baza activității autorității publice, actele normative aprobate de autoritatea publică, inclusiv: datele privind publicarea oficială, introducerea modificărilor și completărilor în actele normative; datele privind actele legislative și normative abrogate sau lipsite de valabilitate ale autorității publice;

e) datele privind activitatea de creație legislativă a autorităților publice (textele proiectelor de acte normative, concepțiilor etc.) la etapa de elaborare;

f) rapoartele analitice și articolele informaționale privind activitatea autorității publice;

g) modelele de cereri și de alte documente, stabilite de legislație și de actele normative ale autorităților publice, acceptate de acestea spre examinare, precum și instrucțiunile privind completarea lor;

h) orele de primire în audiență a cetățenilor, datele necesare privind modul de depunere a petițiilor;

i) datele privind încadrarea cetățenilor în serviciul public: lista funcțiilor vacante existente în serviciul public, cerințele de calificare față de candidații pentru funcțiile vacante din serviciul public;

j) datele privind evenimentele oficiale organizate de autoritățile publice (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii etc.), precum și despre deciziile adoptate la asemenea întruniri oficiale;

k) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu ale conducătorilor și delegațiilor oficiale ale autorităților publice, textele declarațiilor oficiale și discursurile conducerii autorităților administrației publice;

l) datele privind programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, ale căror beneficiari sau executanți sînt autoritățile administrației publice (denumirea, scopurile și sarcinile de bază, beneficiarii și executorii principali de program, termenele și rezultatele de realizare scontate, volumul și sursele de finanțare);

m) datele privind planificarea și executarea bugetelor de către autoritățile administrației publice;

n) datele privind rezultatele controalelor efectuate de/în cadrul autorităților administrației publice;

o) statistica oficială și indicatorii de bază din domeniul de activitate al autorității administrației publice;

p) descrierea sistemelor informaționale de uz public, a băncilor de date, registrelor existente ale autorităților publice, precum și listele resurselor și serviciilor informaționale acordate persoanelor fizice și juridice;

q) datele privind pericolul pentru viața, sănătatea și patrimoniul persoanelor; datele privind starea mediului ambiant, cauzarea prejudiciului mediului ambiant și influența factorilor ecologici periculoși;

r) lista organismelor internaționale în activitatea cărora participă autoritatea publică, precum și datele privind tratatele și acordurile internaționale la realizarea cărora participă autoritatea publică;

s) altă informație utilă.

10. Informațiile publicate pe paginile-web oficiale ale autorităților administrației publice vor fi actualizate permanent, în funcție de modificarea datelor, prevăzute la punctul 9 al prezentului Regulament.

11. Lista informațiilor specificate la punctul 9 al prezentului Regulament nu limitează dreptul de a identifica conținutul informației suplimentare pentru plasare pe pagina-web oficială proprie.

12. Este interzisă publicarea pe pagina-web oficială a informațiilor, accesul la care este limitat prin lege, sau a informațiilor cu caracter de reclamă. Răspunderea pentru neexecutarea acestei cerințe o poartă conducătorul autorității administrației publice respective.

13. Informația, publicată pe pagina-web oficială, urmează a fi supusă în mod obligatoriu redactării literare și coordonării, în modul stabilit, cu conducerea autorității administrației publice respective.

14. Informația pe paginile-web oficiale ale autorităților administrației publice va fi publicată, în mod obligatoriu, în limba moldovenească și în limba rusă, iar în caz de necesitate și într-o altă limbă, în conformitate cu legislația în vigoare privind funcționarea limbilor.